ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ (ПУБЛІЧНА ОФЕРТА)

м. Київ 7 жовтня 2026 року

Даний документ, положення якого викладені нижче, є публічною офертою. Відповідно до положень ст.ст. 633, 641 Цивільного кодексу України. Згідно ч. 2 ст. 642 Цивільного кодексу України, акцептом даної Оферти, що прирівнюється до укладення договору, є оплата послуг за реквізитами, що вказані в договорі відповідно до п.5.4

Фізична особа-підприємець **Кальченко Катерина Олександрівна** ІПН(ЄДРПОУ): 3131512047, адреса: Україна, , реєстраційний номер ФОП у ЄДР: 3014721159, що діє на підставі виписки з ЄДР04202, місто Київ, проспект Литовський, будинок 10, квартира 213 (в подальшому «Виконавець»), яка належним чином зареєстрована відповідно до законодавства України, пропонує (публічна оферта) необмеженому колу осіб укласти публічний договір про надання послуг на зазначених нижче умовах:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ

1.1. Публічна оферта — пропозиція Виконавця, адресована фізичним особам з необмеженим колом дії, відповідно до статті 633 Цивільного кодексу України, укласти Публічний договір про надання освітніх послуг за обраною формою навчання на визначених умовах, що викладені в ньому.

1.2. Акцепт — повне й беззастережне прийняття Замовником умов цієї Оферти шляхом повної або часткової оплати вартості послуг або подання Заявки на Веб-ресурсі Виконавця.

1.3. Виконавець — ФОП Кальченко Владислав Олегович, який надає Послуги, визначені цим Договором.

1.4. Замовник — дієздатна, повнолітня фізична особа, яка Акцептувала Публічну оферту Виконавця, діє в своїх інтересах або в інтересах Учня, та здійснила оплату відповідно до умов цього Договору.

1.5. Учень — повнолітня фізична особа, яка Акцептувала Оферту та отримує освітні послуги.

1.6. Веб-ресурс — офіційна онлайн-платформа Виконавця (сайт або сторінка), на якій розміщено інформацію про навчальні програми, вартість освітніх послуг, розклад, формат, знижки, акційні пропозиції, умови розтермінування, контактні дані та інші актуальні умови участі в курсі.

1.7. Освітній контент — файли будь-якого типу, відеозаписи, онлайн- та офлайн-заняття, до яких Виконавець надає тимчасовий доступ Учню на час проходження Курсу та на строк, узгоджений цим Договором-офертою.

1.8. Курс — тематичні онлайн- або офлайн-програми: курси, тренінги, семінари, конференції, майстер-класи, лекції, вебінари, онлайн-консультації, а також записи таких заходів і освітній контент, які організовує Виконавець або до яких він надає доступ.

1.9. Програма курсу — структурований план навчального курсу, який містить основну інформацію про теми навчання, порядок їх вивчення, формат, обсяг і терміни проведення.

1.10. Заняття — визначений за погодженим графіком процес надання освітніх послуг відповідно до обраного формату навчання (індивідуального чи групового).
1.11. Індивідуальне заняття — заняття, яке Виконавець проводить з одним Учнем.
1.12. Групове заняття — заняття, яке Виконавець проводить одночасно для групи від 2 до 6 осіб.
1.13. Ювелірний курс- курс занять з визначеною кількістю занять (8 занять,12 занять,24 занять) відповідно до бажаного ступеню освоєння та обраного формату навчання (онлайн заняття).
1.14. Індивідуальний курс- курс занять з визначеною кількістю занять відповідно до бажаного ступеню освоєння та обраного курсу навчання.
1.15. Вартість навчання — сума коштів, встановлена Виконавцем, яку Замовник зобов'язується сплатити за участь у навчальному курсі. Вартість включає доступ до навчальних матеріалів, проведення занять, супровід під час навчання, а також інші послуги, визначені в межах курсу. Вартість не включає комісії банків чи платіжних систем, якщо інше не передбачено умовами Договору.
1.16. Відпрацювання — проведення пропущеного заняття відповідно до правил, визначених цим Договором. Відпрацювання здійснюється з урахуванням обраного Учнем курсу та форми навчання (індивідуальної або групової), згідно з положеннями цього Договору.

2.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець зобов'язується надати Учню послуги з навчання за обраним курсом відповідно до програми курсу, розміщеної на офіційному сайті Виконавця або погодженої окремо, а Учень зобов'язується оплатити вартість таких послуг на умовах цього Договору.
2.2. Форма навчання, обсяг, тривалість, розклад занять та інші організаційні умови визначаються відповідно до опису курсу та обраного Учнем варіанту навчання (індивідуального або групового).
2.3. Надання послуг здійснюється у дистанційній формі за допомогою онлайн-засобів зв'язку, освітніх платформ або інших технічних засобів, зазначених Виконавцем.
2.4. Цей Договір є публічним договором-офертою. Повне й безумовне прийняття умов цього Договору (акцепт) підтверджується фактом здійснення оплати за курс.

3.ФОРМАТ ЗАНЯТТЯ

3.1. Навчання проводиться у форматі онлайн-занять з використанням засобів дистанційного зв'язку (наприклад, Zoom, Google Meet, Telegram, інші платформи, визначені Виконавцем).
3.2. Залежно від обраного формату, заняття можуть бути:

- **Індивідуальними** — заняття проводяться один на один з Учнем;
- **Груповими** — заняття проводяться для кількох Учнів одночасно в межах однієї навчальної групи.

3.3. Тривалість одного заняття, кількість занять на тиждень та загальна тривалість курсу встановлюються згідно з описом відповідного навчального курсу, наданого Виконавцем.
3.4. Виконавець залишає за собою право вносити зміни до формату занять (змінювати платформу, час чи тривалість), попередньо повідомивши про це Учня не пізніше ніж за 24 години.
3.5. Заняття можуть бути доповнені відеоматеріалами, навчальними завданнями, файлами, доступом до чатів або інших допоміжних ресурсів, які є частиною навчального процесу.
3.6. Всі заняття проводяться згідно з розкладом, погодженим заздалегідь або встановленим приєднанням до курсу.

4. Порядок оформлення оплати

4.1. Оплата за навчальний курс здійснюється відповідно до виставленого Рахунку на оплату з обов'язковим вказуванням призначення платежу: «Оплата за [назва курсу], ПІБ Замовника» відповідно до інформації у Рахунку на оплату.
Це необхідно для оперативної ідентифікації платежу та забезпечення своєчасного надання доступу до навчання.
4.2. Неповне або помилкове заповнення призначення платежу не скасовує факту укладення цього Договору, якщо кошти надійшли на рахунок Виконавця.
4.3. У разі, якщо Виконавець не може встановити особу платника через відсутність або помилки в призначенні платежу, Замовник зобов'язується звернутися до Виконавця з підтвердженням оплати (квитанцією, скриншотом або іншим документом).

5. Вартість послуг та порядок розрахунків

5.1. Вартість освітніх послуг визначається залежно від обраної Замовником навчальної програми. Актуальні тарифи, формати навчання, знижки, акційні пропозиції публікуються на Веб-ресурсі Виконавця та є невід'ємною частиною цього Договору.
5.2. Замовник зобов'язується сплатити 100% вартості послуг не пізніше ніж за 1 (один) календарний день до початку навчання, якщо інше не погоджено сторонами додатково.
5.3. Замовник має право скористатися акційними пропозиціями та знижками. Перелік, види, розміри, умови та порядок їх надання оприлюднюються на сайті Виконавця.
5.4. Оплата послуг здійснюється шляхом безготівкового переказу коштів на банківські реквізити Виконавця у національній валюті України. У разі оплати в іноземній валюті застосовується курс НБУ на дату здійснення платежу, якщо інше не погоджено сторонами.

5.6. Факт повної або часткової оплати вартості послуг є підтвердженням безумовного та остаточного прийняття (акцепту) умов цієї публічної оферти.
5.7. Повернення коштів можливе лише за заняття, які не були проведені з вини Виконавця, або в разі попереднього письмового звернення Замовника щодо скасування участі в курсі не пізніше ніж за 24 години до початку першого заняття. Вартість занять, що вже відбулись, не повертається.

6. Умови повернення коштів

6.1. Замовник має право на повернення сплачених коштів лише у разі письмового звернення не пізніше ніж за 24 години до початку курсу. У такому випадку Виконавець здійснює повне повернення коштів протягом 7 (семи) робочих днів з моменту отримання відповідного звернення.
6.2. У разі звернення Замовника менш ніж за 24 години до початку курсу, Виконавець має право утримати до 50% від суми оплати як компенсацію за адміністративні витрати, зарезервоване місце в групі та підготовку матеріалів.
6.3. Після початку курсу кошти не повертаються, незалежно від участі Замовника у заняттях, за винятком випадків, передбачених у пунктах 6.4–6.6 цього Договору.
6.4. У разі документально підтверджених обставин непереборної сили (форс-мажору), що унеможливлюють подальшу участь Замовника в навчанні (тривала хвороба, надзвичайні ситуації, переїзд тощо), Виконавець має право:

- здійснити часткове повернення коштів за заняття, які ще не були проведені на момент звернення;
- або запропонувати перенесення участі Замовника на наступний потік курсу без додаткової оплати.

6.5. У випадку скасування курсу з ініціативи Виконавця до його початку, Виконавець повертає Замовнику 100% оплачених коштів протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів.
6.6. У разі скасування курсу після його початку з ініціативи Виконавця (крім форс-мажорних обставин), Виконавець повертає Замовнику кошти пропорційно до кількості занять, що не відбулися або, за погодженням сторін, надає можливість пройти аналогічний курс у майбутньому.
6.7. Якщо Замовник здійснив оплату за курс через сервіс «Покупка частинами» від Monobank або інші сервіси розтермінування, та звертається з вимогою повернення коштів, він зобов’язується відшкодувати всі комісії, збори або витрати, покладені на Виконавця цими платіжними сервісами. Сума до повернення у такому випадку визначається з урахуванням вирахування таких витрат.

7. Права та обов’язки сторін

7.1. Права Виконавця:

7.1.1. Визначати зміст, формат, розклад і тривалість занять відповідно до програми курсу.

7.1.2. Вносити зміни до структури курсу, платформи проведення занять або навчальних матеріалів, за умови повідомлення Замовника не пізніше ніж за 24 години.
7.1.3. Тимчасово призупиняти доступ до курсу у разі технічних збоїв, форс-мажорних обставин або порушення Замовником умов цього Договору.
7.1.4. Відмовити у наданні послуг особі, яка порушує правила спілкування, проявляє неповагу до інших учасників або Виконавця, або навмисно перешкоджає проведенню навчання.
7.1.5. Отримувати оплату за курс у повному обсязі відповідно до умов цього Договору.

7.2. Обов'язки Виконавця:

7.2.1. Надати Замовнику доступ до курсу відповідно до обраної програми після підтвердження оплати.
7.2.2. Організувати навчальний процес у межах програми курсу, забезпечивши навчальними матеріалами та належною комунікацією.
7.2.3. Повідомляти про зміни розкладу, перенесення занять або технічні перебої щонайменше за 24 години (за можливості).
7.2.4. Забезпечити конфіденційність персональних даних Замовника відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Права Замовника:

7.3.1. Отримувати навчальні послуги згідно з програмою обраного курсу.
7.3.2. Звертатися до Виконавця із запитаннями, зверненнями або технічними проблемами під час проходження курсу.
7.3.3. У разі обґрунтованої потреби — подати запит на перенесення участі в курсі (до його початку).
7.3.4. Отримати часткове або повне повернення коштів відповідно до умов, визначених у розділі 6 цього Договору.

7.4. Обов'язки Замовника:

7.4.1. Надати достовірну та актуальну інформацію при реєстрації та оплаті курсу.
7.4.2. Самостійно забезпечити наявність необхідних технічних засобів і стабільного доступу до Інтернету для участі в онлайн-навчанні.
7.4.3. Своєчасно здійснювати оплату навчальних послуг згідно з умовами цього Договору.
7.4.4. Дотримуватись правил поведінки під час занять: не порушувати дисципліну, не виявляти образливої чи агресивної поведінки, не заважати іншим учасникам та Виконавцю.
7.4.5. Не розповсюджувати навчальні матеріали, відеозаписи або інші ресурси без письмового дозволу Виконавця.
7.4.6. Не передавати третім особам особистий доступ до навчального кабінету або інших платформ курсу.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ, ПОЛІТИКА ВІДМОВИ ВІД ПОСЛУГ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту Акцепту Замовником умов цієї Оферти, тобто з моменту здійснення повної або часткової оплати вартості освітніх послуг, і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
8.2. Термін дії Публічного договору є необмеженим — умови договору застосовуються до всіх замовлень, оформлених протягом дії оферти.
8.3. Замовник має право відмовитися від послуг до початку навчання, повідомивши про це Виконавця не пізніше ніж за 24 години до старту курсу.
8.4. У разі розірвання договору після початку курсу, припинення участі можливе лише за домовленістю сторін у письмовій формі.
8.5. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, у випадку порушення Замовником умов договору, зокрема:

- порушення етичних норм під час участі в навчанні
- розповсюдження освітнього контенту без згоди Виконавця
- неналежна поведінка в чаті чи під час занять
- непогашення заборгованості при оплаті частинами

8.6. При достроковому припиненні участі з ініціативи Замовника без обґрунтованих причин, дія договору припиняється в односторонньому порядку.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

9.1. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність усієї інформації, що стала їм відома під час виконання цього Договору, зокрема:

- навчальних матеріалів (відео, презентацій, текстових матеріалів, тестів, завдань, шаблонів тощо);
- записів онлайн-занять;
- посилань на файли або папки в хмарних сервісах (зокрема Google Drive);
- вмісту групових чатів у Telegram (включаючи повідомлення, файли, посилання, інструкції, голосові або відеоповідомлення);
- особистих даних інших учасників курсу.

9.2. Виконавець надає Замовнику доступ до закритих матеріалів курсу через:

- захищене посилання на папку Google Drive;
- груповий чат у Telegram.

9.3. Замовнику забороняється без попереднього письмового дозволу Виконавця:
9.3.1. Поширювати будь-які матеріали курсу третім особам;
9.3.2. Додавати сторонніх осіб до Telegram-чату або копіювати його вміст;
9.3.3. Поширювати частини курсу публічно (у соцмережах, форумах, месенджерах тощо);
9.3.4. Використовувати матеріали для комерційної діяльності чи викладання;
9.3.5. Записувати або поширювати заняття без дозволу.
9.4. Усі матеріали є інтелектуальною власністю Виконавця.

9.5. У разі порушення Замовником умов:
- доступ може бути заблокований без компенсації;
- можливе звернення до суду;
- доступ до платформ може бути анульований.

9.6. Замовник зобов’язується:
- дотримуватися політик Google Drive і Telegram;
- не обходити обмеження доступу;
- використовувати ресурси виключно для навчання.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

10.1. За невиконання умов цього Договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України. 10.2. Виконавець не несе відповідальності за:
- повільне/нестабільне Інтернет-з’єднання;
- технічні проблеми пристроїв Замовника;
- відсутність програмного забезпечення;
- технічну необізнаність Замовника;
- особисту неучасть або неготовність. 10.3. Замовник несе відповідальність за:
- достовірність особистих даних;
- дотримання конфіденційності;
- несанкціоноване поширення контенту;
- порушення етики в навчанні.

10.4. Спори вирішуються шляхом переговорів, а в разі відсутності згоди — у судовому порядку за місцем реєстрації Виконавця.
10.5. Недійсність окремих положень не впливає на чинність усього договору.

11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов’язань у випадку дії форс-мажорних обставин.
11.2. Сторона, для якої настали форс-мажорні обставини, зобов’язана повідомити іншу сторону протягом 3 днів.
11.3. Форс-мажор не звільняє Замовника від оплати послуг, наданих до його початку.

12. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

12.1. Усі права на інтелектуальну власність, створену або використану Виконавцем, належать йому, згідно з:
- Цивільним кодексом України (ст. 418–448),
- Законом України «Про авторське право і суміжні права». 12.2. Усі матеріали, передані Замовнику, є авторськими і не можуть бути використані за межами індивідуального навчання. 12.3. Заборонено:
- копіювати, змінювати, передавати матеріали;
- використовувати їх у комерційних або викладацьких цілях;
- публікувати в публічному доступі.

12.4. У разі порушення:
- послуги можуть бути припинені;
- доступ — обмежений;
- збитки — відшкодовані через суд.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Передача прав і обов’язків третім особам — тільки за згодою іншої Сторони. 13.2. Замовник підтверджує повне розуміння і прийняття умов договору. 13.3. Акцепт (оплата) означає згоду на обробку персональних даних. 13.4. Якщо Замовник діє від імені Учня — він гарантує, що має на це право. 13.5. Договір має силу акта наданих послуг. Окремий акт не вимагається.

14. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Отримувач: ФОП Кальченко Катерина Олександрівна
ІПН (ЄДРПОУ): 3131512047
Рахунок: UA583220010000026002380087951
Банк: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УНІВЕРСАЛ БАНК»
МФО 322001
ЄДРПОУ 21133352